

基金会捐赠协议审批单使用指南

第一步：登录 OA，网址：

<http://id.cpu.edu.cn/sso/login?service=http%3A%2F%2Foa1.cpu.edu.cn%2Fseeyon%2FcasLogin.jsp>



第二步：找到捐赠协议审批表单，财务审批-基金会捐赠协议审批单





第三步：以捐赠协议书为准填写内容后发送审批：

南京中国药科大学教育发展基金会
捐赠协议审批单

领导意见			
理事长意见		常务副理事长意见	
协议信息			
申请人	牵头部门	联系方式	
捐赠方			
捐赠用途	以捐赠协议书约定的捐赠用途为准		
协议总金额	元	大写	
协议负责人	联系方式		
协议联系人	联系方式		
协议及其他	上传word版本的捐赠协议书		
筹资类型	<input type="radio"/> 学校 <input type="radio"/> 二级单位 <input type="radio"/> 个人（职务行为除外） <small>说明：由学校争取的捐赠选择“学校”，由二级单位争取的捐赠选择“二级单位”，由教职工个人（职务行为除外）争取的捐赠选择“个人（职务行为除外）”</small>		
办理意见			
协议负责人意见			

第四步：

审批完成后自行打印捐赠协议（至少一式两份）请捐赠方签字盖章后送行政楼 609 办公室。