基金会捐赠协议审批单使用指南

第一步:登录 OA,网址:

http://id.cpu.edu.cn/sso/login?service=http%3A%2F%2Foa1.cpu.edu.c

n%2Fseeyon%2FcasLogin.jsp



第二步:找到捐赠协议审批表单,财务审批-基金会捐赠协 议审批单



(9 中国药科大学									个人办公	公空间 辅助	_{程序} Q
	.	۵	常用操作手册	协同工作	公文管理	管委会	普通会议	重要会议	督查督办	值班管理	日程管理	表单应用
1	 我的模板 全部单位 	~			٩						模板排	非序设置 💽
	 最近使用模板 公共模板 行政审批 行政审批 石政审批 國宣醫分 会议管理 國家管理 國家管理 國家管理 科研管理 		 行政部门加班值班补 常規範時性論金发放 出国境申请 因公出国(境)核销 	助发放清单 申请表 单	12清单 E	 非行政前 基金会排 出国境申 建金会封 	的门加班补助发放清 赠册沙议审批单 申请-单人 出审批单	μ 	 其他临时性酬金发放申请表 基金会转就申请(二级单位适 因公临时出国人员备案表 			
												(

第三步:以捐赠协议书为准填写内容后发送审批:

			and Datamatica							
理事长意见			常労副理事长 意见							
协议信息			1							
申请人	2 <u>2</u>	牵头部门	e	联系方式						
捐赠方										
捐赠用途	途 以捐赠协议书约定的捐赠用途为准									
协议总金额		元	大写							
协议负责人		<u>9</u>	联系方式							
协议联系人		21	联系方式							
协议及其他	上传word版	本的捐赠	办议书							
And the star The	○ 学校 ○ 二级单位 ○ 个人 (职务行为除外)									
筹资类型	说明:由学校争取的捐赠选 务行为除外)争取的捐赠选	兑明: 由学校争取的捐赠选择"学校",由二级单位争取的捐赠选择"二级单位",由教职工个人 务行为除外)争取的捐赠选择"个人(职务行为除外)"								
カ理会団										

第四步:

审批完成后自行打印捐赠协议(至少一式两份)请捐赠方签 字盖章后送行政楼 609 办公室。